

Zapytanie ofertowe nr ZO/WIZ/K-DZP.263.051.2020

prorowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający
pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: : art. 4 pkt. 8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

Usługa bufetowa na potrzeby realizacji Programu MBA (III edycja) realizowanego na Wydziale
Inżynierii Zarządzania, ul. S. Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333

Białystok

Służbowy e-mail do korespondencji: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa bufetowa na potrzeby realizacji Studiów Podyplomowych MBA – z podziałem na dwa semestry: I semestr – 17.10.2020-28.02.2021; II semestr: 01.03.2021-30.06.2021;
- 2) kod CPV: 55500000-5
- 3) Usługa bufetowa dotyczy grupy **22 osób**
- 4) Łączna liczba obiadów: I semestr – 396 obiadów, II semestr – 372 obiadów; Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości osób objętych usługą bufetową. Ostateczna liczba osób w danym semestrze zostanie przekazana Wykonawcy wraz z Harmonogramami spotkań (zjazdów) o których mowa w ppkt. 5).

- 5) Harmonogram spotkań (zjazdów) na I semestr zostanie przekazany wykonawcy do 12 października 2020 roku, na semestr II do dnia 25 lutego 2021 roku. Wraz z harmonogramami spotkań (zjazdów) zostaną podane dokładne ilości osób objętych usługą bufetową, za które Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w oparciu o cenę jednostkową zestawów obiadowych zawartą w ofercie Wykonawcy.
- 6) Obiad:
- a) obiad składający się z zupy (min. 250g) i II dania,
 - b) II danie składające się z porcji mięsa/ryba (100-150g) + ziemniaki/kasza/ryż/makaron (min. 200 g) + 2 rodzaje surówek (min. 150 g),
 - c) obiady serwowane w soboty i niedziele,
 - d) soki, woda mineralna – po 200 ml na osobę,
 - e) obsługa kelnerska.
- 7) Obiady powinny być dostarczone w hermetycznie zamkniętych pojemnikach.
- 8) Wykonawca zapewni sztucce jednorazowego użytku.
- 9) Wykonawca zapewni spełnienie wymagań Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie serwowania posiłków w związku z sytuacją COVID-19.
- 10) Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest cena jednostkowa netto dla zestawu obiadowego określonego w ppkt. 6), zgodnie z ceną określoną w Ofercie, pomnożona przez liczbę osób biorących udział w zjedzie, wraz z doliczonym podatkiem VAT wg obowiązujących przepisów; Ceny jednostkowe zestawów obiadowych wskazane w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji usługi.
- 11) Kary umowne:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, wysokości 100 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie. Za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia uznane zostanie w szczególności:
 - b) wykonanie przedmiotu zamówienia z niezachowaniem terminów (godzin) wynikających z zapytania ofertowego (harmonogramu) oraz oferty;
 - c) wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofercie, w tym realizację przedmiotu zamówienia odbiegającego jakościowo od ustalonego w zapytaniu ofertowym lub ofercie.
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie (w dniu) wynikającym z Harmonogramu spotkań (zjazdów) na dany semestr w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie.
 - e) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto

- f) W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia należnego do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
- g) Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.

3. Szczegółowy opis części zamówienia - nie dotyczy

Zamawiający nie **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: **17.10.2020- 30.06.2021 z podziałem na dwa semestry:**
I semestr – **17.10.2020-28.02.2021**; II semestr: **01.03.2021-30.06.2021**;
- 2) Termin płatności: **14 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)

- 1) Wykonawcy winni wykazać się doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania\wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 3 usług cateringowych (obejmujących przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), które świadczone były sukcesywnie (zamówienie okresowe realizowane przez minimum 1 miesiąc), każda dla co najmniej 20 osób. Zamawiający pod pojęciem usługi rozumie jedną umowę z jednym podmiotem.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Kryterium I – Cena* – 85 %

Kryterium II – Menu – 6 %

Kryterium III – Doświadczenie Wykonawcy – 9 %

Sposób oceny ofert:

Kryterium I – Cena – oferta z najniższą ceną uzyska 85 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 85 \text{ pkt.}$

c min - cena minimalna wśród złożonych ofert

c n - cena zaproponowana przez Oferenta

*) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium II – Menu – oferta menu obiadu zostanie oceniona pod kątem atrakcyjności proponowanego menu:

- Serwowanie dwóch różnych zup do wyboru podczas spotkania/zjazdu – 2 pkt.

- Serwowanie dwóch różnych potraw mięsnych do wyboru podczas spotkania/zjazdu – 3 pkt.

- Serwowanie dwóch różnych dodatków skrobiowych do dania mięsnego (lub bezmięsnego) podczas zjazdu (np. do wyboru: ziemniaki lub ryż; ziemniaki lub kasza; itp.) – 1 pkt;

Do oferty należy dołączyć trzy przykładowe oferty obiadowe (z podaną gramaturą). W ramach tego kryterium możliwe jest uzyskanie od 0 do 6 punktów.

Kryterium III – Doświadczenie Wykonawcy

Pkt 3 lit. a) zapytania ofertowego określa minimalny warunek udziału w postępowaniu, który powinien spełniać Wykonawca chcący złożyć ofertę. Każdy z Wykonawców, który wykaże, że posiada większe doświadczenie niż minimalne, tj. wykonał więcej niż 3 usługi cateringowe (obejmujące przygotowanie i dostarczenie posiłków wraz z serwisem), które świadczone były sukcesywnie (zamówienie okresowe realizowane przez minimum 1 miesiąc), każda dla co najmniej 20 osób, może otrzymać dodatkowe punkty:

- 3 usługi – 0 pkt

- 4 usługi – 3 pkt

- 5 usługi – 6 pkt

- 6 usługi i więcej – 9 pkt

W ramach tego kryterium możliwe jest uzyskanie od 0 do 9 punktów

7. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem:
<https://pb.ezamawiajacy.pl/w> w zakładce „OFERTY” do dnia 14.10.2020 r. do godz. 9.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 14.10.2020r. o godz. 9.30

9. Instrukcja składania ofert

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „*przystęp do postępowania*” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „*zarejestruj się*”;
- 3) **rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
- 5) **Na ofertę składają się:**

A. wypełniona i podpisana OFERTA – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

B. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) referencje (lub inne dowody) potwierdzające należyte wykonanie usług określonych w warunku udziału w zapytaniu ofertowym.

C. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym:

- a) trzy przykładowe zestawy obiadowe (z podaną gramaturą) w tym jeden wegetariański-bezmięsny
- 6) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. **Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 7) **Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 8) Po wypełnieniu formularza ofertowego oraz dołączeniu załączników, o których mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSEK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 15) Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: zampubl@pb.edu.pl. W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt2) Zapytania ofertowego.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

8) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania

z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

9) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

Małgorzata Kajurek, tel. służbowy 85 746 97 53, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

Magda Barszczewska, tel. służbowy 85 746 97 50, e-mail służbowy: dzp.zapytania@pb.edu.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej,

na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.

- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie na zasadach i w trybie określonym w ust.10 niniejszego Zapytania ofertowego.

15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza OFERTY (oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej)

Załącznik nr 2- Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zatwierdzam

02.10.2020
KIEROWNIK
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Master of Business Administration Executive
prof. dr hab. inż. Joanna Ejdyś

02.10.2020
PRODZIEKAN
DS. ROZWOJU I WSPÓŁPRACY
WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
Politechniki Białostockiej
dr Łukasz Nazarko

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/

kierownika jednostki realizującej zamówienie

.....
Data i podpis dysponenta środków

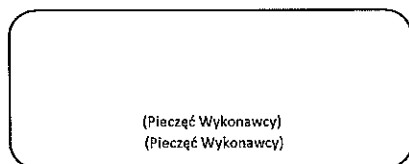
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr ZO/WIZ/K-DZP.263.051.2020

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych administratora, obsługa prawna administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

Dot. postępowania nr : ZO/WIZ/K-DZP.263.051.2020

OFERTA

My niżej podpisani:	 <i>(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)</i>
Działający w imieniu i na rzecz:	 <i>(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)</i>
Adres siedziby:	
Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:	Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*
Prowadzonego przez:	, Nr..... <i>(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru (w przypadku wpisu w KRS)</i>
Pozostałe dane:	Regon : NIP : Kapitał zakładowy: Służbowy nr tel. : (...) Służbowy e-mail :
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:	, służbowy nr tel.: służbowy e-mail:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:

Usługa bufetowa na potrzeby realizacji Programu MBA (III edycja) realizowanego na Wydziale Inżynierii Zarządzania, ul. S. Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin.

Oferuję/oferujemy:

Lp.	Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostko	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Usługa bufetowa</i>	Szt.	768		
Razem netto (zł) :					
VAT (....%) (zł) :					
Łącznie brutto (zł) :					

słownie złotych łączna cena ofertowa brutto

.....,/100

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia w szczególności :

- 1) Termin realizacji zamówienia : 17.10.2020- 30.06.2021 z podziałem na dwa semestry:
I semestr – 17.10.2020-28.02.2021; II semestr: 01.03.2021-30.06.2021;
- 2) Termin płatności – 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
3. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
4. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
5. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
6. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.
7. Akceptujemy kary umowne zawarte w Zapytaniu ofertowym.

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

JGch

