

prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Marketplanet e-Zamawiający  
pod adresem <https://pb.ezamawiajacy.pl/>

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –  
podstawa prawna: : art. 4 pkt.8 ustawy

Przedmiot zapytania (nazwa): Usługa sukcesywnego wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego usytuowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera 3a , gmina Sejny.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok  
REGON 000001672, NIP 542-020-87-21  
Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zwierzyniecka 6 pok. 4, 15 -333  
Białystok  
Służbowy e-mail do korespondencji: [dzp.zapytania@pb.edu.pl](mailto:dzp.zapytania@pb.edu.pl)  
Godziny pracy: 7:30 – 15:30

### 2. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego, betonowego o pojemności 125 m3 usytuowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera 3a, gmina Sejny – Kod CPV: 90513500-1
2. Szacunkowa ilość nieczystości płynnych przeznaczonych do wywozu w trakcie trwania umowy wynosi **635 m3**. Podana szacunkowa ilość nieczystości płynnych określa maksymalne potrzeby Zamawiającego w zakresie realizacji usługi podczas obowiązywania umowy, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia.
3. Nieczystościami płynnymi są gromadzone w zbiorniku bezodpływowym ścieki socjalno – bytowe pochodzące z działalności Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera.
4. Na realizację zamówienia zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą wg wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

### 3. Szczegółowy opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

### 4. Warunki realizacji zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia** – sukcesywnie od dnia podpisania umowy do wyczerpania łącznej szacunkowej kwoty umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2021r.
2. **Termin płatności:** **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

- 3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia** określa wzór Umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego

**5. Warunki udziału w postępowaniu (oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)**

---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia tj. posiadają aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych z terenu gminy Sejny.

**6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

---

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
  - a) **cena - waga 100%**  
Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.  
Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów ( o ile zostały określone)
- 3) W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

**7. Termin związania ofertą**

---

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem: Platforma zakupowa Marketplanet <https://pb.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia 19.12.2020r., godz. 09.00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Zakupowej Marketplanet Ofert w dniu 19.12.2020r., godz. 09.15
- 3) Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie Zakupowej Marketplanet w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja o wynikach”

**9. Instrukcja składania ofert**

---

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Politechniki Białostockiej pod adresem internetowym <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub

do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;

- 3) **rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;

- 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Wykonawca składa ofertę **po „Przystąpieniu do postępowania” na Platformie Zakupowej Marketplanet** poprzez:

- a) **dodanie w zakładce „Oferty” dokumentów** (załączników) określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym – podpisanych przez osoby umocowane. Powyższe czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
- b) **Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w Zapytaniu ofertowym – do wypełnienia, podpisania i złożenia w formie Oferty są udostępnione w zakładce „Dokumenty zamówienia”.**

- 5) **Na ofertę składają się:**

- a) **Formularz oferty – udostępniony w zakładce „Dokumenty zamówienia” – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej, który należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, bądź zgodnie z jego treścią.**

Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze oferty, opracowanym przez Zamawiającego. **OFERTĘ – oświadczenie Wykonawcy – druk Politechniki Białostockiej Wykonawca dołącza jako załącznik podpisany przez osoby umocowane (wymienione w dokumentach rejestracyjnych np. KRS lub CEIIDG). W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.**

Niezastosowanie wzoru określonego w Załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

- C. **inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).**

- 6) **Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Dokumenty te powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby umocowane lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 7) **Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:**

- a) **osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);**
- b) **pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w lit. a). W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

- przez notariusza, a następnie dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „dodaj dokument”. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
- c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinny podpisać osoby/podmioty, które udzielają pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć na Platformie Zakupowej Marketplanet do Formularza oferty poprzez rubrykę (polecenie) „dodaj dokument”.
- d) **Zamawiający nie wymaga podpisania Formularza oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 8) Wykonawca składa ofertę przy użyciu funkcjonalności „ZŁÓŻ OFERTĘ/WNIOSK” dowolnie w dolnej lub górnej części sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta”. Następnie Wykonawca potwierdza w pojawiającym się komunikacie, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i chce złożyć ofertę. W przypadku prawidłowego złożenia oferty pojawia się komunikat „Oferta złożona poprawnie”.
- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
- 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę używając w tym celu funkcjonalności „Edytuj”, a następnie „Modyfikuj” w celu zmiany, albo „Wycofaj ofertę” w celu jej wycofania.
- 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
- 14) **Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania, złożenia oferty wraz z załącznikami, modyfikacji i wycofania zostały opisane w rozdziale 5 w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem: <https://men.ezamawiajacy.pl/app/HomeServlet> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.**
- 15) **Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Politechniki Białostockiej, tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).**

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Wszelkie informacje, dokumenty, oświadczenia, które Zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej publikowane są na Platformie Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/>.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet pod adresem internetowym: <https://pb.ezamawiajacy.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej (**za wyjątkiem Oferty wraz z załącznikami**)
- 3) Oświadczenia, wnioski lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed

upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy przesyłają na skrzynkę o adresie e-mail: [zampubl@pb.edu.pl](mailto:zampubl@pb.edu.pl). W tytule wiadomości Wykonawca podaje numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy Zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”.
- 6) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8) **Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:**  
Małgorzata Kajurek, tel. 85 746 97 53  
Raisa Ostaszewska, tel. 85 746 97 50

#### **11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) zmiany terminu składania ofert
- 2) nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
- 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

#### **12. Zamawiający nie przewiduje**

- 1) aukcji elektronicznej;
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zaliczek dla Wykonawców;
- 4) prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### 14. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy bądź Protokół z unieważnienia postępowania zostanie zamieszczony na Platformie Marketplanet
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania .

#### 15. Załączniki:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty**

**Załącznik nr 2 - wzór Umowy**

**Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

08.12.2020 J. Wozniak

Data i podpis Wnioskodawcy/  
kierownika jednostki realizującej zamówienie

**Zatwierdzam**

10.12.2020 P.O. KANCELERZA  
Politechniki Białostockiej  
Data i podpis dysponenta środków  
(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr ZO/K/K-DZP.263.071.2020

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych administratora, obsługa prawna administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zamawiający:

Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

**Dot. postępowania nr : ZO/K/K-DZP.263.071.2020**

## FORMULARZ OFERTY

**My niżej podpisani:**

.....  
(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

**Działający w imieniu i na rzecz:**.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)

**Adres siedziby:**.....

**Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:** Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)\*  
**prowadzonego przez**.....**Nr**.....

(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru ( w przypadku wpisu w KRS)

**Pozostałe dane:**

Regon: .....

NIP: .....

Kapitał zakładowy: .....

Nr tel.: .....

E-mail: .....

**Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

służbowy nr tel. ....

służbowy e-mail: .....

***składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:***

Usługa sukcesywnego wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego  
usytuowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w  
Hołnach Mejera 3a , gmina Sejny.

**Oferujemy:**

| Lp.                   | Nazwa (opis) przedmiotu zamówienia                                                                                                                                   | Jedn. miary    | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość netto |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------------|---------------|
| 1                     | 2                                                                                                                                                                    | 3              | 4     | 5                | 6             |
| 1.                    | Usługa sukcesywnego wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego usytuowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" | m <sup>3</sup> | 635   |                  |               |
| Razem netto (zł) :    |                                                                                                                                                                      |                |       |                  |               |
| VAT (....%) (zł) :    |                                                                                                                                                                      |                |       |                  |               |
| łącznie brutto (zł) : |                                                                                                                                                                      |                |       |                  |               |

słownie złotych cena ofertowa brutto ...../100

**Warunki realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia** – od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2021r. lub do dnia wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia Umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej

**Termin płatności –30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom ( i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

**Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia tj. posiadają aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych z terenu gminy Sejny.
2. Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:

....., służbowy e-mail: ..... służbowy nr tel. ....

Imię i nazwisko

6. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
7. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
7. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* *Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio*

\* *\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**U M O W A NR ZO/K/K-DZP.263.071.2020 (wzór)**

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

**1) Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:**

.....

a

**2) .....,**

(nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, NIP....., REGON....., nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące Wykonawcę) zwaną/nym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną/nym przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... r. złożonej w drodze Zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa sukcesywnego wywozu nieczystości płynnych** ze zbiornika bezodpływowego, betonowego o pojemności 125 m<sup>3</sup> usytuowanego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera, gmina Sejny.
2. Szacunkowa ilość nieczystości płynnych przeznaczonych do wywozu w trakcie trwania umowy wynosi **635 m<sup>3</sup>**. Podana szacunkowa ilość nieczystości płynnych określa maksymalne potrzeby Zamawiającego w zakresie realizacji usługi podczas obowiązywania umowy, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia.
3. Nieczystościami płynnymi są gromadzone w zbiorniku bezodpływowym ścieki socjalno – bytowe pochodzące z działalności Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać jednostkową usługę w ciągu **24 godzin** od **otrzymania zgłoszenia na adres e-mailowy:.....**

**§ 4**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do wyczerpania łącznej szacunkowej kwoty umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, lecz nie dłużej niż do dnia **31.12.2021r.**

## § 5

- Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
netto .....zł + podatek VAT (.....%) ..... zł = brutto: ..... zł.  
(słownie złotych brutto:....., .../100)
- Rozliczenie stron nastąpi na podstawie faktycznych ilości odebranych nieczystości płynnych przeliczonych w oparciu o jednostkową cenę brutto wywozu 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych wynikającą z oferty Wykonawcy, wynoszącą .....zł/m<sup>3</sup>.
- Cena brutto wywozu 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze zrealizowaniem przedmiotu umowy.
- Cena brutto wywozu 1 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
- Wskazana w §2 ust.2 szacunkowa ilość przewidzianych do wywozu nieczystości płynnych nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania wywozu maksymalnej ilości nieczystości płynnych. w okresie obowiązywania umowy. W szczególności Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń z tytułu utraconych zysków spowodowanych dużą różnicą pomiędzy wartością szacunkową a wywiezioną.

## § 6

- Rozliczenie między stronami będzie następowało sukcesywnie, na podstawie ilości faktycznie wykonanej usługi, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- Należne wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury, na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto.
- Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą i zadośćuczynieniową za:
  - wszelkie zdarzenia powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa §2 ust. 1 i 2,
  - realizację przedmiotu umowy, o którym mowa §2 ust. 1 i 2, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U.2016 poz. 250)
- Obowiązki Zamawiającego obejmują:
  - Wskazanie miejsca lokalizacji betonowego zbiornika bezodpływowego,
  - Wskazanie i umożliwienie technicznego dojazdu do miejsca lokalizacji betonowego zbiornika bezodpływowego poprzez nie zastawianie oraz nie blokowanie ciągów dojazdowych, a w warunkach zimowych odśnieżanie.

## §8

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z istniejącymi w tym zakresie normami i przepisami prawa oraz oświadcza, że posiada, aktualne w okresie realizacji umowy, zezwolenie na wykonywanie usług komunalnych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych na terenie Gminy Sejny.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki

Białostockiej "Dwór Mejera" w Hołnach Mejera np. rozlane w trakcie realizacji usługi nieczystości płynne zostaną natychmiast sprzątnięte.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od Umowy również w sytuacji:
  - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - b) niewykonania jednostkowej usługi zgłoszonej na adres e-mailowy Wykonawcy w okresie powyżej **7 dni** od dnia zgłoszenia Wykonawcy potrzeby usługi.
  - c) utraty zezwolenia na wykonywanie usług komunalnych w zakresie opróżniania pojemników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych na terenie Gminy Sejny.
3. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1 i 2 poprzez złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem przyczyn odstąpienia .

#### § 10

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) Za opóźnienie w wykonaniu jednostkowej usługi zgłoszonej na adres e-mailowy Wykonawcy, za każdą dobę ponad pierwsze 24 godziny od zgłoszenia – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia tej usługi.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości szacunkowej umowy brutto, o której mowa w §5 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
  - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości szacunkowej umowy brutto, o której mowa w §5 ust.1.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić bieżących należności Wykonawcy.

#### § 11

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy jest :
  - a. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.
  - b. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy, stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

**Zamawiający:**

Politechnika Białostocka  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy**

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel. : 85 746 90 00, <http://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji umowy nr **ZO/K/K-DZP.263.071.2020**, na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - b) rachunkowości,
  - c) w celach podatkowych,- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - d) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych;
  - b) usunięcia danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) przenoszenia danych;
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.