

Zapytanie ofertowe nr ZO/KA/ZK-DZP.263.101.2019

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art.4 pkt.8 ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

„Sukcesywne pranie bielizny pościelowej dla Domów Studenta Politechniki Białostockiej”

1. Zamawiający:

Politechnika Białostocka

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Pranie bielizny pościelowej na potrzeby Domów Studenta nr 1,2,3,4 Politechniki Białostockiej w ilości – 15 317 kg.

W/w ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi. Faktyczna ilość asortymentu będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, a zamówienia będą realizowane do wysokości wartości szacunkowej umowy, w tym:

- a) **Prześcieradła**
- b) **Poszwy na koldrę**
- c) **Poszewki na poduszki**

Zakres usługi obejmuje:

- 1) odbiór brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
- 2) usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
- 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pogničeniem i pobrudzeniem podczas transportu,
- 4) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.

Usługa maglowania lub prasowania pościeli winna być wykonywana na prawej stronie pościeli.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy,

- 1) **odbiór materiałów do prania** - w ciągu **2 dnia roboczego** od zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.
- 2) **wykonanie usługi prania wraz ze zwrotem upranej pościeli** - w ciągu **5 dni roboczych** od daty odbioru materiału do prania

Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Szczegółowe warunki realizacji określa umowa której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

cena - waga 100 %

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym odbiór brudnego asortymentu, usługę prania oraz maglowanie lub prasowania, pakowanie czystego asortymentu i jego transport do Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu przez niego wskazanym).

6. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 11.11.2019 r. do godz. 09:00** w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

Politechnika Białostocka, Dział Zamówień Publicznych, 15-333 Białystok ul. Zwierzyniecka 6 pok.4 z dopiskiem: „Oferta dotyczy zapytania nr: ZO/KA/ZK-DZP.263.101.2019”.

- 4) Oferty które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Termin związania ofertą – **30 dni od daty otwarcia ofert.**

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru w ramach formularza Oferty
- 4) W przypadku zastosowania innej niż podstawowa (23%) stawki podatku VAT oświadczenie o zastosowaniu innej stawki wraz ze wskazaniem podstawy jej zastosowania oraz pozycji formularza Oferty, których dotyczy (celem weryfikacji ceny brutto oferty)

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany terminu składania ofert
 - 2) odpowiedzi na pytania Wykonawców
 - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego
 - 4) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
 - 5) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie

9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

11. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
- 2) Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta Umowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

12. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Kajurek tel. 85 746 97 56, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl
 Magda Barszczewska tel. 85 746 97 50, mail: dzp.zapytania@pb.edu.pl

13. Załączniki:

Integralną częścią Zapytania ofertowego stanowią załączniki:
 Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty
 Załącznik nr 2 – wzór Umowy
 Załącznik nr 3 - klauzula RODO

Zatwierdzam

2019 -12- 09
 Kierownik Działu Zasobów Mieszkaniowych
 Politechniki Białostockiej

 mgr Piotr Bubela

Data i podpis Wnioskodawcy/
 kierownika jednostki realizującej zamówienie

KANCELARZ
 POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

 09.12.2019 mgr Sebastian Roszkowski

Data i podpis dysponenta środków
 (zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)

STARSZY SPECJALISTA
 Działu Zamówień Publicznych

 mgr Magda Barszczewska

PIOTR WIŃK
 Dział Zamówień Publicznych PB

 mgr Piotr Wińk

Małgorzata Kajurek

Białystok, dn.

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

z siedzibą:

NIP REGON

adres e-mail służbowy na który będą kierowane zamówienia:

nr tel. służbowy na który będą kierowane zamówienia:

osoby do kontaktu z Zamawiającym:

składamy niniejszą ofertę dotyczącą zapytania:**„Sukcesywne pranie bielizny pościelowej dla Domów Studenta Politechniki Białostockiej**

Lp.	Rodzaj materiału	Jedn. miary	Ilość szacowana (przybliżona)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) kol. 4 x kol. 5	VAT %	Wartość VAT (zł)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	bielizna pościelowa	kg.	15 317 kg					

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do momentu wyczerpania szacunkowej kwoty umowy**Termin płatności** – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**Składając ofertę oświadczam / oświadczamy, że:**

- Podane w niniejszym formularzu ceny jednostkowe a w efekcie cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
- Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:
....., służbowy e-mail: służbowy nr tel.
Imię i nazwisko
- Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość i data.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

wzór
UMOWA NR
zawarta w dniu..... roku w Białymstoku

pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45 A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, REGON 000001672 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a
....., prowadzącym, ul., XX – XXX,
NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe **Sukcesywne pranie bielizny pościelowej dla Domów Studenckich Politechniki Białostockiej** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) odbiór brudnego asortymentu do prania, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy,
 - 2) usługę prania asortymentu, szczegółowo wyspecyfikowanego w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarnymi, z zastosowaniem środków posiadających odpowiednie świadectwa i atesty PZH oraz usługę maglowania lub prasowania w zależności od rodzaju asortymentu, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem,
 - 3) pakowanie czystego asortymentu w sposób zabezpieczający przed pogničeniem i pobrudzeniem podczas transportu,
 - 4) transport czystego asortymentu do Zamawiającego i rozładunek w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi maglowania lub prasowania pościeli na prawej stronie pościeli.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:
netto PLN + PLN (.....% VAT) = brutto PLN
słownie złotych:, 00/100
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona (w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osobę. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Podstawą rozliczenia za wykonane i odebrane przez Zamawiającego usługi, zwane dalej **partią zamówienia** będzie podpisany przez Zamawiającego (przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane) Protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktur wystawianych za każde wykonanie i odebranie usługi dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane.

§ 4**Termin i miejsce wykonania**

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.** lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.
2. Terminy i ilości asortymentu będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Miejszem realizacji zamówienia jest Politechnika Białostocka, której jednostki organizacyjne znajdują się w Białymstoku i Kleosinie. Dokładne miejsce odbioru asortymentu do prania zostanie wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu.
4. Za termin wykonania usługi dotyczącej partii zamówienia uważać się będzie datę podpisania przez Zamawiającego (przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, na rzecz której te usługi były realizowane) Protokołu zdawczo – odbiorczego – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5**Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca będzie realizował usługi pralnicze sukcesywnie, w miarę potrzeb bieżących jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Zamówienia, na daną partię zamówienia, składane będą przez kierowników jednostek Zamawiającego na rzecz których usługi będą realizowane, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany rodzaj i ilość asortymentu który należy odebrać od Zamawiającego i poddać usłudze prania oraz wskazane miejsce jego odbioru.
3. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w Ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia w ciągu 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia potrzeby wykonania usługi i zrealizować usługę w ciągu 5 dni roboczych.
5. Wykonawca będzie realizował usługi w sposób profesjonalny, z należytą starannością i rzetelnością, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie; prane materiały nie mogą być niedoprane, przebarwione, zabrudzone, zagniecione czy uszkodzone.
6. Wyprane i wyprasowane materiały Wykonawca w przypadku pościeli będzie segregował i pakował w worki foliowe według asortymentu oraz zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, natomiast fartuchy wieszal na jednorazowym wieszaku.
7. Wykonawca pokryje równowartość materiałów zagubionych bądź zniszczonych, przekazanych do prania.
8. Usługi podlegają reklamacji. W razie stwierdzenia wad zamawiający złoży stosowną reklamację u Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 6**Warunki płatności**

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie usługi będzie cena zgodna z ceną określoną dla danego asortymentu w formularzu Oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie zapłacone zgodnie z § 3, ust. 9 niniejszej umowy w terminie **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej na podstawie podpisanego Protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką, 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

§ 7**Kary umowne**

1. Za nieterminową realizację bieżącej usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości usługi, za każdy dzień po upływie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 5 pkt.4 niniejszej umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umownej brutto.
3. Należność z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizowania usług w sposób niezgodny z umową, w przypadku niewykonania usługi bądź wykonania jej w sposób nienależyty lub złej jakości, a także w przypadku nieuwzględnienia uzasadnionej reklamacji. Prawo to może być wykonane poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy stanowiącej jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacyjny

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Przekazania asortymentu do prania z w Białymstoku,
Na podstawie umowy nr zawartej w dniu

1. Przekazano Wykonawcy w dniu do prania:

.....
(podać ilość (kg , m²-szt.) sortymentu przekazywanych materiałów do prania)

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

2. Zwrócono Zamawiającemu w dniu

.....
(podać ilość (kg , m²-szt.) i sortyment przekazywanych materiałów do prania)

Po zapoznaniu się ze stanem dostarczonym

Komisja stwierdza, że dostawa została wykonana ilościowo i jakościowo zgodnie z Umową
nr z dnia

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. Data zgłoszenia reklamacji.....
.....
2. Jednostka organizacyjna Zamawiającego zgłaszająca reklamację.....
.....
.....
3. Określenie ilościowe asortymentu podlegającego reklamacji.....
.....
.....
4. Podstawa reklamacji (opis niezgodności wykonania usługi z zawartą umową nr)
.....
.....
.....
.....
5. Adnotacje Wykonawcy o uznaniu / nieuznaniu oraz czasie realizacji reklamacji.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:
Politechnika Białostocka
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.