### UMOWA Nr RO-230.362/xx/13

zawarta w dniu …………………. roku w Białymstoku,

pomiędzy

**Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok ul.** **Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21,** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**1.** **inż. Mirosława Milewskiego – Kanclerza Politechniki Białostockiej**

a

**xxxxxxxx** z siedzibą w xxxx, **00-000 Xxxxxx, ul. xxxxxx**, wpisany do wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000xxxx**, **NIP xxxxxxx,**

**REGON xxxxx**zwany dalej **Sprzedającym**, reprezentowany przez:

**1. aaaaaa**

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Sprzedający zobowiązuje się wykonać zamówienie na **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** zgodnie z informacją techniczno-cenową z dnia xx.xx.2013r., stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w informacji techniczno-cenowej.
2. Wynagrodzenie netto wynosi **xxxxxx PLN** plus podatek VAT w kwocie **xxxx PLN** . Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: **xxxx PLN** (słownie: xxxxxxx 0/100 PLN).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, oraz koszty napraw w okresie gwarancyjnym.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia**: w ciągu xx dni od daty zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka w Białymstoku. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówiony sprzęt, a po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłową fakturę VAT.
2. Urządzenia stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
3. Wykonawca dostarczy niezbędną dokumentację (instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, certyfikat CE lub deklaracja zgodności z obowiązującymi normami).

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

* 1. Wykonawca udziela: **xx miesięcy gwarancji od daty dostawy przedmiotu umowy**.
  2. Warunki serwisu gwarancyjnego:
* czas reakcji serwisu – w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (telefonicznie lub faksem lub e-mailem lub pisemnie),
* termin naprawy – w ciągu **14** dni, po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
* jeżeli w okresie gwarancyjnym będą więcej niż **3** naprawy wtedy wykonawca wymieni (dostarczy) nowe urządzenia o parametrach zaoferowanych nie gorszych bądź lepszych, na stałe,
* okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
* okres gwarancji na naprawy wynosi 3 miesiące a na wymiany 6 miesięcy, jednakże nie może zakończyć się przed upływem pierwotnego okresu gwarancji.
* wszelkie naprawy będą odbywały się u Zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą Zamawiającego – koszt transportu będzie ponosił wykonawca (Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów w związku z naprawami wadliwego urządzenia).

**§ 7**

**Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **14 dni**  od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
  2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
  3. Strony zobowiązują się do podpisywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy (w tym wynikających z przepisów o podatku VAT).

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Za nieterminową realizację zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości umownej brutto , za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia brutto.
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w §6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wartości umownej brutto za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania czynności gwarancyjnych lub serwisowych. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia brutto.
3. Strony mogą odstąpić od umowy nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości umownej brutto.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona   
   z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**xxxxxxxxx**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

**mgr inż. Wojciech Konopacki – 85 746 9188**

**inż. Mariusz Seroka – 85 746 9031**

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo Sąd w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY