###

### UMOWA Nr K-DAZ.262.008.2021

zawarta w dniu …………………. roku w Białymstoku, pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką** z siedzibąwBiałymstoku, **15-351 Białystok, ul.** **Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21,** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………….

a

2) ……………………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko/nazwa lub firma przedsiębiorcy/nazwa innego podmiotu

adres: …………………………………………………………………………………………………………….

PESEL: ………………………………… NIP: ……………………………,

KRS/CEIDG\*: …………………………………………………………………………………………………..

kapitał zakładowy: ……………………………………………wpłacony w całości/części\*……………………

**reprezentowaną/ym przez:** ……………………………………

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na **dostawę ……………….. –** zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia …………………………..., stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**Projekt „PROTECT MED – opracowanie innowacyjnych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo personelu i pacjentów szpitali zakaźnych i jednoimiennych” jest finansowany ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach projektów pozakonkursowych – prewencja i leczenie: COVID-19.**

**Projekt realizowany w konsorcjum, w składzie:**

**LIDER: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego z siedzibą w Białymstoku**

**PARTNER: Politechnika Białostocka.**

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi **…….. PLN** plus podatek VAT w wysokości 23% w kwocie **……… PLN**. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: **……… PLN** (słownie: ……… złotych).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym dostawy, transportu, ubezpieczenia oraz koszty napraw w okresie gwarancyjnym.

**§ 3**

**Termin i miejsce wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia: w ciągu ……….. dni od daty zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka w Białymstoku. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego.
4. Dostawa może być dokonana wyłącznie w dni robocze, za wyłączeniem sobót w godzinach od 7.30 do 15.30.

**§ 4**

**Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym w § 3 pkt. 1, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu druk protokołu odbioru.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca po protokolarnym odbiorze wystawi prawidłowe faktury.
5. Oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe (nie używane), o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwe, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym, użytkowym.
6. Wykonawca dostarczy niezbędną dokumentację (instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, certyfikat CE lub deklaracja zgodności z obowiązującymi normami).

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dokonana protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowe wykonanie umowy.

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

* 1. Wykonawca udziela:  **……………………….gwarancji**
	2. Warunki serwisu gwarancyjnego:
1. czas reakcji serwisu – do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia (telefonicznie pod nr tel.:..... lub faksem na nr….. lub e-mailem na adres …………..lub pisemnie na adres………….),

**§ 7**

**Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **30 dni**  od dnia otrzymania prawidłowej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
	2. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

**§ 8**

**Kary umowne oraz odstąpienie od umowy**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Za niedotrzymanie gwarancji i warunków serwisu gwarancyjnego, określonych w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień opóźnienia w terminie wykonania czynności gwarancyjnych lub serwisowych. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 25% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy o więcej niż 14 dni i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu wykonywania umowy.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od chwili, gdy powziął wiadomość o okoliczności wskazanej w ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
6. Należność z tytułu kar umownych zostanie przez Zamawiającego potrącona
z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury). W przypadku braku takie możliwości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne kary na podstawie noty obciążeniowej w terminie i na konto bankowe wskazane w dokumencie.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 9**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

**…………………….. – tel. ……………..**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

 **Mgr inż. Wojciech Konopacki – tel. 797 994 890**

 **Inż. Mariusz Seroka – tel 85 746 9031**

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 *data, podpis data, podpis*

Załącznik nr 2 do umowy

****

**Protokół odbioru i końcowego przekazania**

**Umowa:** ………………………………………………. z dnia ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Urządzenie:** |  |
| **Nr fabryczny:** |  |
| **Rok produkcji:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Politechnika Białostockaul. Wiejska 45A15-351 Białystok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprzedający:** |  |

W dniu/dniach\* ………………………………… przedstawiciele Sprzedającego:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

Przeprowadzili dostawę ,instalację\* oprogramowania zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do ww. umowy.

**Wykonano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Sprawdzenie kompletności dostawy | TAK / NIE\* |
| 2. | Instalacja oprogramowania | TAK / NIE\* |
| 3. | Sprawdzenie funkcjonowania oprogramowania | TAK / NIE\* |
| 4. | Szkolenie personelu | TAK / NIE\* |
|  | 1. …………………………………………………….
2. …………………………………………………….
3. …………………………………………………….
 |  |

Oprogramowanie pracuje poprawnie i zostało przekazane Zamawiającemu do eksploatacji.

Okres gwarancyjny rozpoczyna się dnia ………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot umowy odebrał:data i podpis użytkownikaoraz osoby odpowiedzialnej materialnie | 1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….
 |
|  |  |
|  |  |
| Sprzedający: | Zatwierdził pod względem formalnym: |
|  |  |
| Podpis, data i pieczęć firmowa | Podpis, data i pieczęć firmowa |