Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 1086 z 2020 r. Rektora PB

WYMAGANE LOGOTYPY

**UMOWA ZLECENIA NR ……………………………………**

zawarta w dniu ................ w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą, reprezentowaną przez Prorektor ds. Rozwoju - Panią prof. dr hab. inż. Joannę Ejdys

a Panem/Panią ................................................................................................................................................................................................................., zamieszkałym/zamieszkałą ......................................................……………………………………………………………..………………, numer PESEL ………………………………………, nr telefonu do kontaktu …………………………………………………………………..………………… zwanym/zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

**§ 1**

1. W związku z realizacją projektu **,,MARA -** **Mobility and Accessibility in Rural Areas - New approaches for developing mobility concepts in remote areas”** Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie zlecenia polegającego na: **korekcie językowej tekstów w języku angielskim opracowanych na potrzeby realizacji projektu.** Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecone mu czynności z należytą starannością.
2. Liczbę godzin wykonywania zlecenia strony ustalają na ………….…… (słownie: ………………………………………………………………) w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalą każdorazowo przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie zlecenia ponad określoną liczbę godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie: od …………………. do 30.06.2020 r. w siedzibie Zleceniodawcy/poza siedzibą Zleceniodawcy\*. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
2. wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. dbania o należyty stan mienia Zleceniobiorcę oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
4. stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
5. niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcę o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
6. współdziałania ze Zleceniobiorcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
7. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy: Wydział Inżynierii Zarządzania, Elżbieta Szymańska, e-mail: e.szymanska@pb.edu.pl, Tel. 85 746 98 67
8. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do: udostępnienia niezbędnej dokumentacji projektowej i w razie potrzeby biura projektu MARA BSR znajdującego się przy ul. Ojca Tarasiuka 2, Kleosin.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości …………………………………….....……........... (słownie: .......………………………………………………………………………………………………………….) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych) za każdą godzinę wykonania zlecenia. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi ..…… (słownie: ……........………………………………………………………………………………………………………..……………..) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy, z zachowaniem formy pisemnej rachunek według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 2 ust. 2.
3. W pierwszym miesiącu wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, płatne jest do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kolejny rachunek Zleceniobiorca wystawia do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmujący pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
5. Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
6. W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia rachunek określający liczbę godzin faktycznego wykonania zlecenia do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wystawiany jest rachunek.
7. Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na rachunkach, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, płatne jest do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
8. Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
9. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wystawieniu rachunku przez zleceniobiorcę w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca  oświadcza, że Zlecone zadania nie należą do zakresu czynności służbowych i nie będą realizowane w godzinach pracy wynikających ze stosunku pracy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż obciążenie wynikające z całkowitego zaangażowania zawodowego, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż łączny wymiar zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
4. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1-3:
5. Zleceniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do jakiegokolwiek odszkodowania;
6. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
3. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1:
4. Zleceniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do jakiegokolwiek odszkodowania*;*
5. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.
2. Wykonanie (za zgodą Zleceniodawcy) zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 1 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

**§ 7**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).
2. W przypadku, gdy podczas realizacji umowy będą przetwarzane dane osobowe, strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub zostaną nadane stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**§ 8**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

**ZLECENIOBIORCA**                                                                     **ZLECENIODAWCA**

………………………………..                                                       …………………………………

Załączniki do umowy:

- oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym

\* niewłaściwe skreślić

*Zarejestrowano w CRU w dniu ………………………….. pod nr………………………….....*

Załącznik do umowy nr ……………………………………

………………………………..

Imię i Nazwisko

………………………………..

PESEL

**OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU ZAWODOWYM**

Podejmując się obowiązków wynikających z realizacji zadań w ramach projektu  **...............................................** współfinansowanego ze środków .............................................................. w ramach Programu Operacyjnego ......................................................................... ja, niżej podpisany/a, oświadczam, co następuje:

1. **Jestem/ nie jestem\*** zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO[[1]](#footnote-1) na postawie stosunku pracy. Fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizację PO ................................................................... <nazwa instytucji> nie powoduje konfliktu interesów[[2]](#footnote-2) lub podwójnego finansowania.
2. Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu  **.....................................................................................................** nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
3. Moje łączne zaangażowanie zawodowe[[3]](#footnote-3) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Politechniki Białostockiej i innych podmiotów, **przekracza / nie przekracza\*** **276 godzin miesięcznie**[[4]](#footnote-4).
4. Zobowiązuję się do sporządzania protokołu (w postaci karty czasu pracy) wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, oraz ewidencję godzin („od (...) do (...)”) w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku wykonywania zadań na podstawie stosunku pracy oraz umowy o dzieło.
5. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
6. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie zobowiązuję się do aktualizacji oświadczenia dotyczącego zaangażowania zawodowego każdorazowo w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia zmian.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.3, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie, w całości lub w części, w tym projekcie, w ramach którego moje zaangażowanie spowodowało naruszenie tego warunku.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przekroczenia 276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego, wymiar czasu pracy w ramach projektu  **.......................................................................................................................................** (wpisać nazwę projektu) Politechniki Białostockiej zostanie zmniejszony do wymiaru niepowodującego przekroczenia wskazanego limitu 276 godzin miesięcznie. Wraz ze zmniejszeniem wymiaru zaangażowania w realizację projektu nastąpi jednocześnie proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji zadań w projekcie w miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu 276 godzin miesięcznie. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń wobec Politechniki Białostockiej i jego następców prawnych z tytułu takiego obniżenia wynagrodzenia.
9. Jeżeli podmiot uprawniony do prowadzenia kontroli projektu  **.........................................................................................** (wpisać nazwę projektu) stwierdzi niezgodność niniejszego oświadczenia ze stanem faktycznym i/lub przekroczenie limitu 276 godzin łącznego miesięcznego zaangażowania zawodowego, a w konsekwencji uzna za niekwalifikowalne w całości lub części moje wynagrodzenie należne z tytułu realizacji zadań w projekcie PB zobowiązuję się na pierwsze wezwanie Politechniki Białostockiej do zwrotu całej kwoty wypłaconego mi wynagrodzenia uznanej za niekwalifikowalną wraz z odsetkami od dnia stwierdzenia niezgodności ww. oświadczenia ze stanem faktycznym do dnia zwrotu.

*………………………………………………………*

data i podpis osoby składającej oświadczenie

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Politechnika Białostocka. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego.................................................................., z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Politechnice Białostockiej. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Politechniki Białostockiej, podmiotu który realizuje projekt nr ................................................... poprzez email: iod@pb.edu.pl.

3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego .................................................. odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

−rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.); −rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

−rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy

dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

−ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4.Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane w celu realizacji zamówienia publicznego, w ramach Programu Operacyjnego ................................................................................................................................................................................................................

5.Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego .......................................................................................................................................................

6.Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Politechnice Białostockiej, ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego ................................................................................................................................................................................................................

7.Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8.Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11.Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12.Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

|  |
| --- |
| Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1033/2019 Rektora PB  …………………………………………………………… ………………………… ……………………………………… /nazwisko i imię/ /drugie imię/ /nazwisko rodowe/…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….... /adres zameldowania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….... /adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/……………………………………………….. ……………………………………………… /tel. kontaktowy/ /województwo/ ……………………………………………… ................................................................ /PESEL/ /data urodzenia/…………………………………………………….. ….……………………………………………… /nazwa i adres Urzędu Skarbowego/ /oddział Narodowego Funduszu Zdrowia/**OŚWIADCZENIE DO UMOWY ZLECENIA**1. **Jestem/nie jestem\*** zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę na czas **nieokreślony/określony\*** od……………….….….....do…………..……..……….\*
2. Wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy **jest/nie jest\*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym.
3. **Prowadzę/nie prowadzę\*** działalność gospodarczą. Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opłacam / nie opłacam\* składki społeczne w pełnej wysokości.
4. **Jestem/nie jestem\*** emerytem/rencistą\* od …..………… do…………..…...…...
5. **Jestem/nie jestem\*** studentem.
6. **Jestem/nie jestem\*** doktorantem. Data rozpoczęcia studiów doktoranckich: **przed 01.10.2019r. / po 01.10.2019r.\***

Stypendium doktoranckie **jest/nie jest\*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym.(wypełnić wyłącznie w przypadku rozpoczęcia studiów doktoranckich po 01.10.2019 roku.)1. Przebywam na urlopie **wychowawczym/bezpłatnym\*** od………..…............................do…....................................................
2. Przebywam na urlopie **macierzyńskim/ojcowskim/rodzicielskim\***  od ………………. do ........................................................
3. **Wnoszę/nie wnoszę \*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.
4. **Wnoszę/nie wnoszę \*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
5. **Jestem/nie jestem\*** objęty (a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia zawartej z innym podmiotem w okresie:

od ………..…………….…….do…………………….……od ………..…………….…….do…………………….…… 1. Łączne wynagrodzenie stanowiące podstawę do ubezpieczenia społecznego w każdym miesiącu **jest/nie jest \*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym.
2. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy.

Zobowiązuję się do poinformowania o każdej zmianie w dołączonych dokumentach i złożonym oświadczeniu w terminie 5 dni od dnia wystąpienia zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia. 1. Potwierdzenie zakładu pracy zatrudniającego zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę\*\*

……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………… /data i podpis zleceniobiorcy/………………………………………………….. /data i podpis osoby upoważnionej,\* niepotrzebne skreślić \*\*potwierdza zakład pracy (dobrowolne)*INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA NA ODWROCIE***INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA**  |
| 1. Obowiązują następujące zasady dotyczące zgłaszania do ubezpieczenia osób pozostających w stosunku pracy, w przypadku których wystąpił nowy tytuł do ubezpieczenia:
2. osoby pozostające w stosunku pracy i zawierające z tym samym pracodawcą dodatkowo umowę zlecenia, umowę o dzieło, umowę agencyjną lub inne umowy o świadczeniu usług do których, zgodnie z Kodeksem cywilnym, stosuje się przepisy dotyczące umowy zlecenia albo umowy o dzieło, są uznawane za pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.). W tym przypadku nie dokonuje się zgłaszania tych osób do ubezpieczenia społecznego z tytułu zawarcia wymienionych wyżej umów;
3. w przypadku, gdy pracownik zawiera umowę z innym podmiotem niż pracodawca, a praca w ramach tej umowy jest wykonywana na rzecz pracodawcy, podmiot ten powinien zgłosić daną osobę do ubezpieczenia.
4. Osoby niebędące pracownikami Politechniki Białostockiej, z którymi będą zawierane umowy zlecenia, podlegają zgłoszeniu do Działu Spraw Personalnych w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zlecenia w celu dokonania zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w terminie 7 dni od daty zawarcia tej umowy.
5. Do umów zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami Politechniki Białostockiej należy załączyć oświadczenie. Należy wypełnić każdy punkt oświadczenia, kierując się m. in. poniższymi wytycznymi:
6. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy (pkt 1 oświadczenia), w przypadku gdy ich wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym, nie są obejmowane obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym. Osoby takie mogą wnieść jednak o dobrowolne ubezpieczenie społeczne (pkt 9 oświadczenia);
7. zleceniobiorca może wnieść o dobrowolne ubezpieczenie chorobowe (pkt 10 oświadczenia). Uprawnia ono do korzystania ze świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia chorobowego w razie choroby i macierzyństwa. Do świadczeń tych należą: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy. Podstawą do wypłaty zasiłku chorobowego jest zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby. Świadczenia przysługują po upływie 90 dni od dnia zgłoszenia do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego. W przypadku, gdy zleceniobiorcy zależy na wymienionych świadczeniach, a czas trwania umowy przekracza 90 dni w pkt 10 oświadczenia zaznacza „wnoszę”, w innym wypadku należy zaznaczyć „nie wnoszę”;
8. w pkt 2 oświadczenia należy zaznaczyć, czy wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy jest/nie jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym. W pkt 14 oświadczenia pracodawca potwierdza ten fakt (dobrowolnie);
9. osoby prowadzące działalność gospodarczą i opłacające z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne w pełnej wysokości z tytułu umowy zlecenia mogą być dobrowolnie objęte ubezpieczeniem społecznym. W przypadku, gdy umowa zlecenia ma miesięczną podstawę wymiaru składek równą lub wyższą niż 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia, o podleganiu ubezpieczeniom decyduje założona kolejność powstawania tytułów ubezpieczeń. Ubezpieczony ma prawo zmiany tytułu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych z działalności gospodarczej na umowę zlecenia;
10. osoby objęte obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia zawartej z innym podmiotem (pkt 11 oświadczenia) są obejmowane obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, chyba że przedłożą płatnikowi, tj. Politechnice Białostockiej, dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania obowiązkowych składek (np. informacja miesięczna właściwego płatnika odprowadzającego składki z której wynika, że podstawa wymiaru składek z tytułu umowy zlecenia jest równa lub wyższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym), mogą natomiast wnieść o dobrowolne ubezpieczenia społeczne;
11. osoba posiadająca status emeryta lub rencisty, niezatrudniona w innym zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę, jest objęta obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5;
12. osoby zatrudnione w innym zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę i przebywające na urlopie macierzyńskim, ojcowskim lub rodzicielskim (pkt 8 oświadczenia) nie są obejmowane obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym;
13. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i przebywające na urlopie wychowawczym lub bezpłatnym (pkt 7 oświadczenia) są obejmowane obowiązkowo ubezpieczeniem społecznym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.
14. Obowiązek opłacania składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu umowy zlecenia nie dotyczy osób, które są uczniami szkół ponadpodstawowych oraz studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia.
 |

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1086 z 2020 r. Rektora PB

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl) (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl), e-mail:rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
5. rachunkowości;
6. w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie
– art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
10. sprostowania danych;
11. usunięcia danych;
12. ograniczenia przetwarzania danych;
13. przenoszenia danych;
14. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

1. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
3. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Jako instytucję uczestniczącą w realizację PO (program operacyjnym, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program EWT) rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

 2 Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Obejmuje w szczególności: stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny i samozatrudnienie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Limit 276 godzin miesięcznie dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego. W przypadku stosunku pracy limit uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania limit uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). [↑](#footnote-ref-4)