Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 1032/2019 Rektora PB

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

* + 1. *Zarejestrowano w ……………… pod numerem ...............…………………………………………………........ dnia .............……...............*
		2. **UMOWA ZLECENIA NR .............................................**

**na prowadzenie zajęć na studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/na studiach doktoranckich/Szkole Doktorskiej/studiach podyplomowych/innych formach kształcenia\* w ramach projektu „CBSE - Interdyscyplinarny kierunek Construction and Building Systems Engineering na studiach stacjonarnych I stopnia na WBiIŚ Politechniki Białostockiej” realizowanego w ramach Działania 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego 2014-2020**

1. zawarta w dniu …………… w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………..……… a Panią/Panem ……………………………………………… zamieszkałą/zamieszkałym w ……………………………………………………, numer PESEL ………………………………, numer telefonu do kontaktu ……………………………………, zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą** o następującej treści:

**§ 1**

1. W związku z realizacją projektu **„****CBSE - Interdyscyplinarny kierunek Construction and Building Systems Engineering na studiach stacjonarnych I stopnia na WBiIŚ Politechniki Białostockiej”**,Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie  pracy polegającej na *(dokładny opis zakresu powierzanych czynności)*:
2. przeprowadzenie zajęć dydaktycznych tj. wykładu, laboratorium, projektu, zaliczeń z przedmiotu ***Basics of sewage disposal systems/Basics of* air-conditioning and ventilation** oraz konsultacji\*\*\*;
3. sporządzenie konspektu wykładów;
4. sprawdzanie na każdych zajęciach listy obecności studentów – uczestników projektu;
5. wpisanie do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom;
6. współpraca z kierownictwem projektu i obsługą administracyjną projektu dotycząca wszelkich kwestii związanych z prowadzeniem zajęć;
7. sporządzenie kart czasu pracy,

zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami).

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecone mu czynności z należytą starannością.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje prowadzenie, w okresie od ………………………… do …………………….……, zajęć, wymienionych w § 3, w tym związanych z ich realizacją zaliczeń, kolokwiów, egzaminów oraz konsultacji\*\*\*.
2. Łączny wymiar godzin do wykonania\*\*: ………..…………………………
3. Strony zgodnie ustalają, że w ramach jednej godziny mieści się 45 minut zajęć dydaktycznych według ustalonego planu studiów i rozkładu zajęć dydaktycznych, kolokwia i zaliczenia związane z realizacją przedmiotu oraz konsultacje\*\*\*.
4. W przypadku prowadzenia zajęć wykładowych kończących się egzaminem, liczba godzin uwzględnia także po jednej godzinie w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej\*\*\*.
5. Wymiar zajęć dydaktycznychdo wykonania w danym miesiącu określa rozkład zajęć dydaktycznych, zatwierdzony przez dziekana wydziału, rozkład konsultacji uzgadniany jest indywidualnie\*\*\*.
6. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy: ………………………………………..……..

**§ 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | kierunek studiów/ dyscyplina naukowa/ studia podyplomowe/ inna forma kształcenia/\* | Semestr,stopień, forma studiów |  Liczba godzin zajęć |
| Wykład | Ćwiczenia | Inne | Egzamin |
|  | ***Basics of sewage disposal systems*** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Basics of* air-conditioning and ventilation** |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |

**§ 4**

1. Zlecone zajęcia Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście i nie może powierzyć ich w całości lub części innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
3. wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
5. stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
6. niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
7. współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
8. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy czym Zleceniobiorca oświadcza, że przepisy te są mu znane.

**§ 5**

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości .....… (słownie: .......……………………………………………………….) złotych (wynagrodzenie przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych) za każdą godzinę\*\* wykonywania zlecenia.

Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 2 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi ..…………..…… (słownie: ……........………………………………………………………..……..) złotych (wynagrodzenie przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych).

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy, z zachowaniem formy pisemnej rachunek według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 2 ust. 6.
2. W pierwszym miesiącu wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, płatne jest do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kolejny rachunek Zleceniobiorca wystawia do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmujący pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
4. Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
5. W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia rachunek określający liczbę godzin faktycznego wykonania zlecenia do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wystawiany jest rachunek.
6. Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na rachunkach, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, płatne jest do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
7. Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
8. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wystawieniu rachunku przez zleceniobiorcę w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
9. Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§ 6**

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą stronę umowa zlecenia może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

**§ 7**

* 1. W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
	2. Wykonanie, za zgodą Zleceniodawcy, zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 2 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
	3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku zapłaty odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.

**§ 8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostałe – Zleceniodawca.

 …............................. ………….........................

  **ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

Załączniki do umowy:

- oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku umowy na prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych oraz innych formach kształcenia przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut zajęć dydaktycznych.

\*\*\* nie dotyczy umowy na prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr ……………………………………

………………………………..

*Imię i Nazwisko*

………………………………..

*PESEL*

**OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU ZAWODOWYM**

Podejmując się obowiązków wynikających z realizacji zadań w ramach projektu  **CBSE - Interdyscyplinarny kierunek Construction and Building Systems Engineering na studiach stacjonarnych I stopnia na WBiIŚ Politechniki Białostockiej”.** współfinansowanego ze środków .............................................................. w ramach Programu Operacyjnego ......................................................................... ja, niżej podpisany/a, oświadczam, co następuje:

1. **Jestem/ nie jestem\*** zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO[[1]](#footnote-1) na postawie stosunku pracy. Fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizację PO ................................................................... <nazwa instytucji> nie powoduje konfliktu interesów[[2]](#footnote-2) lub podwójnego finansowania.
2. Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu  **CBSE - Interdyscyplinarny kierunek Construction and Building Systems Engineering na studiach stacjonarnych I stopnia na WBiIŚ Politechniki Białostockiej”** nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
3. Moje łączne zaangażowanie zawodowe[[3]](#footnote-3) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Politechniki Białostockiej i innych podmiotów, **przekracza / nie przekracza\*** **276 godzin miesięcznie**[[4]](#footnote-4).
4. Zobowiązuję się do sporządzania protokołu (w postaci karty czasu pracy) wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, oraz ewidencję godzin („od (...) do (...)”) w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku wykonywania zadań na podstawie stosunku pracy oraz umowy o dzieło.
5. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
6. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie zobowiązuję się do aktualizacji oświadczenia dotyczącego zaangażowania zawodowego każdorazowo w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia zmian.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.3, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie, w całości lub w części, w tym projekcie, w ramach którego moje zaangażowanie spowodowało naruszenie tego warunku.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przekroczenia 276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego, wymiar czasu pracy w ramach projektu  **.. CBSE - Interdyscyplinarny kierunek Construction and Building Systems Engineering na studiach stacjonarnych I stopnia na WBiIŚ Politechniki Białostockiej”** (wpisać nazwę projektu) Politechniki Białostockiej zostanie zmniejszony do wymiaru niepowodującego przekroczenia wskazanego limitu 276 godzin miesięcznie. Wraz ze zmniejszeniem wymiaru zaangażowania w realizację projektu nastąpi jednocześnie proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji zadań w projekcie w miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu 276 godzin miesięcznie, Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń wobec Politechniki Białostockiej i jego następców prawnych z tytułu takiego obniżenia wynagrodzenia.
9. Jeżeli podmiot uprawniony do prowadzenia kontroli projektu  **. CBSE - Interdyscyplinarny kierunek Construction and Building Systems Engineering na studiach stacjonarnych I stopnia na WBiIŚ Politechniki Białostockiej”** (wpisać nazwę projektu) stwierdzi niezgodność niniejszego oświadczenia ze stanem faktycznym i/lub przekroczenie limitu 276 godzin łącznego miesięcznego zaangażowania zawodowego, a w konsekwencji uzna za niekwalifikowalne w całości lub części moje wynagrodzenie należne z tytułu realizacji zadań w projekcie PB zobowiązuję się na pierwsze wezwanie Politechniki Białostockiej do zwrotu całej kwoty wypłaconego mi wynagrodzenia uznanej za niekwalifikowalną wraz z odsetkami od dnia stwierdzenia niezgodności ww. oświadczenia ze stanem faktycznym do dnia zwrotu.

*………………………………………………………*

*data i podpis osoby składającej oświadczenie*

*Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)*

*1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, https://www.pb.edu.pl (dalej Uczelnia).*

*2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.*

*3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:*

*a) w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,*

*b) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.*

*4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.*

*5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.*

*6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:*

*a) sprostowania danych,*

*b) usunięcia danych,*

*c) ograniczenia przetwarzania danych,*

*d) przenoszenia danych,*

*e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,*

*Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni*

*7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.*

*8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.*

*9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.*

*Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Jako instytucję uczestniczącą w realizację PO (program operacyjnym, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program EWT) rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

 2 Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Obejmuje w szczególności: stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny i samozatrudnienie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Limit 276 godzin miesięcznie dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego. W przypadku stosunku pracy limit uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania limit uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). [↑](#footnote-ref-4)