Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1115 z 2020 Rektora Politechniki Białostockiej

Białystok, dn. 09.11.2020

Postępowanie nr: PR-BRPM.0881.RPK.2020

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy.*

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Kod CPV – 80000000-4**

Przedmiot zamówienia (nazwa): **Organizacja i przeprowadzenie webinarów na potrzeby Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE**

1. **Zamawiający:**

**Politechnika Białostocka**

15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

REGON 000001672 NIP 542-020-87-21

1. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

**Część 1:**

Organizacja i przeprowadzenie webinaru z zakresu PRAWO AUTORSKIE DLA NAUKOWCÓW

**Liczba godzin szkolenia:** 4h (po 45 min. każda)

**Liczba osób: max 50**

**Miejsce wykonywania**: zdalna realizacja szkolenia.

**Termin wykonania: w okresie** listopad 2020 – 18 grudnia 2020 – dokładny termin do uzgodnienia.

**Część 2:**

Organizacja i przeprowadzenie webinaru z zakresu ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI BADAWCZYMI

**Liczba godzin szkolenia:** 4h (po 45 min. każda)

**Liczba osób: max 50**

**Miejsce wykonywania**: zdalna realizacja szkolenia..

**Termin wykonania: w okresie** listopad 2020 – 18 grudnia 2020 – dokładny termin do uzgodnienia.

**Część 3:**

Organizacja i przeprowadzenie webinaru z zakresu JAK NAPISAĆ DOBRY ABSTRAKT.

**Liczba godzin szkolenia:** 4h (po 45 min. każda)

**Liczba osób: max 50**

**Miejsce wykonywania**: zdalna realizacja szkolenia.

**Termin wykonania: w okresie** listopad 2020 – 18 grudnia 2020 – dokładny termin do uzgodnienia.

**Część 4:**

Organizacja i przeprowadzenie webinaru z zakresu PITCHING I PREZENTACJE PUBLICZNE.

**Liczba godzin szkolenia:** 4h (po 45 min. każda)

**Liczba osób: max 50**

**Miejsce wykonywania**: zdalna realizacja szkolenia..

**Termin wykonania: w okresie** listopad 2020 – 18 grudnia 2020 – dokładny termin do uzgodnienia.

**Część 5:**

Organizacja i przeprowadzenie webinaru z zakresu WYCENA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ - metodą rynkową.

**Liczba godzin szkolenia:** 4h (po 45 min. każda)

**Liczba osób: max 50**

**Miejsce wykonywania**: zdalna realizacja szkolenia..

**Termin wykonania: w okresie** listopad 2020 – 18 grudnia 2020 – dokładny termin do uzgodnienia.

**W ramach zobowiązań w każdej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. organizacji i przeprowadzenia w czasie rzeczywistym szkolenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
2. udostępnienia prezentacji ze szkolenia do rozpowszechnienia wśród uczestników;
3. zapewnienia rozwiązania technicznego pozwalającego uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia;
4. poinformowania uczestników o źródle finansowania szkolenia;
5. zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących szkolenia wskazanych w ofercie Wykonawcy;
6. najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia ustalenia z Zamawiającym szczegółowego terminu realizacji;
7. w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia wskazania platformy/rodzaju komunikatora, za pośrednictwem, którego prowadzony będzie kurs (preferowana platforma - MS Teams);
8. wskazania minimalnych wymagań sprzętowych, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
9. zapewnienia niezbędnego oprogramowania umożliwiającego uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów oraz realizację szkolenia;
10. monitorowania czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, lub zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu (na początku i końcu każdego dania szkoleniowego);
11. przekazania Zamawiającemu raportów z obecności, aby można było zidentyfikować uczestnika np. po mailu oraz czasu uczestnictwa w szkoleniu poszczególnych osób.
12. **Warunki realizacji zamówienia:**
13. Termin realizacji zamówienia: listopad 2020 – 18 grudnia 2020. Termin poszczególnych szkoleń zostaną dokładnie ustalone po wyborze Wykonawcy na poszczególną część zamówienia.
14. Termin płatności – min. 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie przekazana po realizacji kursu.
15. Miejsce kursu: zdalna realizacja szkolenia.
16. Szkolenia powinny być prowadzone przez osoby, które posiadają doświadczenie i kwalifikacje do prowadzenia szkoleń dot. przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
18. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**
19. Wykonawca do każdej części powinien przedstawić proponowany program szkolenia wraz ze wstępnym harmonogramem;
20. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym
i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
22. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
23. Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. d) względem Zamawiającego;
24. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczątką imienną.
25. W przypadku, gdy Oferent reprezentuje pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
26. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
27. Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
28. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu min. 3 szkoleń z przedmiotu zamówienia, w tym przynajmniej 1 w formie webinaru .
29. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w każdej z części:**

**Kryterium : cena za szkolenie** - waga **80 %**

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną za szkolenie uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

 Cn = (c min/c n) x 80 pkt

c min – cena minimalna za szkolenie wśród złożonych ofert

c n – cena zaproponowana za szkolenie przez oferenta n

**Kryterium II: referencje -** waga **20 %:**

Liczba zrealizowanych przez **instruktora** szkoleń z przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

1. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy.
W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
4. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 16.11.2020 r.** w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) na adres:

|  |
| --- |
| **Politechnika Białostocka, Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, 15-351 Białystok,** **ul. Wiejska 45A, pok. 17B z dopiskiem: „Webinary RPK Białystok”** |

1. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wskazanym, nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
2. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Termin związania ofertą – 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
* Formularz Oferty –wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.
* Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Oferta została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
* OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.
* Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia przez prowadzącego.
* Program kursu wraz ze wstępnym harmonogramem (min. 3 terminy realizacji).
* Potwierdzenie posiadania minimalnego wymaganego doświadczenia opisanego w pkt. 5 zapytania.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru umowy.
3. Warunki dotyczące odrzucenia ofert:
4. brak niezbędnych załączników opisanych w pkt. 6.;
5. przekroczenie zaplanowanego budżetu.
6. **Zmiany w umowie**
	1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
7. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych)
w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
8. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą,
a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
9. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
	1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
10. terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
11. jakości lub parametrów zaoferowanego sprzętu
	1. Zmiany, o których mowa w punkcie 1.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
12. konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
13. działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
14. zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
15. z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
16. jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
17. gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
	1. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
	2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
	3. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
	4. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
	5. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.

1. **Rozstrzygnięcie postępowania:**
2. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po otwarciu ofert.
3. Protokół z wyboru Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Z wybranym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. **Osoba do kontaktu:**

**Maciej Łukaszuk – tel. 85 746 93 37, e-mail:** **maciej.lukaszuk@pb.edu.pl****, kom. 797 994 888**

1. **Załączniki**

Integralną część postępowania stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1 – wzór formularza Oferty**

**Załącznik nr 2 – wzór Umowy**

**Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

**Załącznik nr 4 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń dotyczący przedmiotu zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| …..........................................................................................*Data i podpis Wnioskodawcy/**kierownika jednostki realizującej zamówienie* | **Zatwierdzam**…..........................................................................................*Data i podpis dysponenta środków**(zgodnie z § 8 ust. 4 zarządzenia)* |